DOSSIER DE CANDIDATURE

TROPHÉES DE LA PARTICIPATION &
DE LA CONCERTATION 2023

***À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE REMPLIR LE DOSSIER***

**L’ouverture des candidatures a été lancée le 10 avril 2023.**

**Les dossiers sont à remplir jusqu’au 7 juillet 2023 au plus tard.**

**Les dossiers doivent être complétés exclusivement via la plateforme Consultvox dédiée aux Trophées :** [**https://trophees.deciderensemble.com/**](https://trophees.deciderensemble.com/)

En cas de problème, merci de contacter Sarah Grau (s.grau@deciderensemble.com / 06 82 86 05 17).

**Avant de remplir le dossier, merci de prendre connaissance du** [**règlement**](https://trophees.deciderensemble.com/blog/1600/reglement-des-trophees-de-la-participation-de-la-concertation) **et du** [**vade-mecum d’utilisation de la plateforme**](https://trophees.deciderensemble.com/blog/1690/le-guide-du-candidat-aux-trophees) **sur la** [**plateforme de candidatures Consultvox**](https://trophees.deciderensemble.com/)**.**

**LES CONDITIONS DE RECEVABILITÉ DES CANDIDATURES**

**Peuvent se présenter toute collectivité locale, administration d’État, collectif citoyen, associa­tion, établissement public, entreprise publique ou privée exerçant en France.** **Un prestataire ne peut pas présenter seul une démarche mais peut le faire conjointement avec son client (collectivité, entre­prise, etc.)** Seuls les dossiers qui présentent des actions déjà mises en œuvre à la date d’ouverture des candidatures seront étudiés par le jury. Un seul dossier de candidature par porteur de projet est accepté.

Nous vous remercions de bien vouloir **respecter le nombre de mots maximum** pour vos réponses, lorsqu’il est indiqué dans l’énoncé de la question. Le jury y sera attentif et privilégiera les candidatures respectant ces limites.

Il y a 28 questions dans ce questionnaire. **Elles sont toutes obligatoires.**

**LES CRITÈRES D’ÉVALUATION DES CANDIDATURES**

Les critères d’évaluation qui permettront au jury d’apprécier le nombre d’étoiles à attribuer à chaque projet sont les suivants :

* Définition d’objectifs clairs attribués à la démarche de participation
* Qualité de la conception de la démarche (choix des outils, implication des parties prenantes dès la conception, définition d’un calendrier, règles du jeu, etc.)
* Inclusion des publics ciblés
* Impact démocratique de la démarche (information des publics, prise en compte des avis et idées des citoyens, utilité pour le porteur de projet, amélioration du projet concerté, conséquence sur la prise de décision, etc.)
* Moyens humains et financiers de la démarche (par rapport aux moyens du porteur de projet)
* Caractère innovant de la démarche
* Réplicabilité de la démarche

**AUTORISATIONS**

**Par la présente, (prénom, nom, fonction) :**

**Représentant le candidat :**

**[ ]  a) déclare et garantit être titulaire et/ou avoir obtenu toutes les autorisations des titulaires des droits de propriété intellectuelle ou industrielle (notamment : architectes/maîtres d’ouvrages, brevets, marques, dessins et modèles, photos, droits d'auteur, droits à l’image….) attachés à tout élément du dossier de candidature,**

**[ ]  b) autorise les Organisateurs à reproduire et représenter ces éléments dans tous médias, quel qu’en soit le support susceptible de traiter des Prix et notamment : documents promotionnels des éditions suivantes, publications papier et internet des Organisateurs, tout support de communication relative aux Trophées de la Participation et de la Concertation 2023 et aux éditions suivantes. Ces autorisations devront pouvoir intervenir sans obligation d’aucune sorte à la charge des Organisateurs, en conséquence, le Candidat garantit les Organisateurs de tout recours à l’égard de ce qui précède,**

**[ ]  c) reconnaît avoir pris connaissance et accepte sans réserve le règlement du concours, notamment l’article 10 relatif au traitement des données personnelles**

***Les informations à caractère personnel des candidats recueillies dans le cadre du présent concours sont traitées conformément aux réglementations en vigueur. Elles sont nécessaires à la prise en compte et au traitement de leur candidature. Ces données font l'objet d'un traitement automatisé et sont conservées dans un fichier informatique que les Organisateurs ou toute société du groupe Infopro Digital pourra utiliser pour leur compte ou celui de leurs clients afin d'envoyer aux candidats des propositions en vue de participer à des évènements professionnels ou pour des produits et/ou services utiles à leur activité professionnelle ainsi que les intégrer dans des annuaires professionnels.***

***Les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données les concernant et peuvent exercer ce droit par demande écrite aux adresses suivantes :*** ***cnil.evenements@infopro-digital.com*** ***ou*** ***contact@deciderensemble.com***

***La Charte Données Personnelles du groupe Infopro Digital est accessible à l'adresse suivante :*** [***https://www.infopro-digital.com/rgpd-gdpr/***](https://www.infopro-digital.com/rgpd-gdpr/)

***La Chartes Données Personnelles de DECIDER ENSEMBLE est accessible à l'adresse suivante :*** [***https://www.deciderensemble.com/infos/mentions-legales***](https://www.deciderensemble.com/infos/mentions-legales)

**Vous acceptez que vos données à caractère personnel soient transmises aux partenaires de GROUPE MONITEUR afin de vous envoyer des propositions pour des produits ou des services analogues et/ou utiles à votre activité professionnelle :\*Le champ est obligatoire.**

[ ]  Oui

[ ]  Non

**L'établissement :**

[ ]  Demande son inscription aux Trophées de la participation & de la concertation 2023

**INFORMATIONS NÉCESSAIRES AU SUIVI DE LA CANDIDATURE**

**Veuillez remplir tous les champs ci-dessous. Ces informations nous serviront à effectuer le suivi de votre candidature et ne seront pas communiquées au jury.**

Nom de la personne à contacter

Prénom de la personne à contacter

Fonction au sein de l'établissement représenté

Mail professionnel

Téléphone professionnel

Adresse de l'établissement représenté

Site internet de l'établissement représenté

**I. FICHE SYNTHÉTIQUE**

**Soyer clair, précis et concis : le jury sera particulièrement attentif à cette première partie du dossier de candidature.**

**Les informations renseignées dans cette partie « Fiche synthétique » seront accessibles à tous les visiteurs de la plateforme ConsultVox.**

1. **Titre du dossier de candidature**

1. **Nom de l’établissement représenté**

*Vous pouvez réaliser un dépôt commun de candidature, lorsque vous avez mené votre démarche en partenariat, il vous suffit de le préciser ci-après. Un prestataire ne peut pas présenter seul une démarche mais peut le faire conjointement avec son client.*

1. **Type / catégorie d’établissement**

[ ]  Commune

[ ]  Intercommunalité

[ ]  Département

[ ]  Métropole

[ ]  Région

[ ]  Entreprise privée ou publique

[ ]  Établissement public

[ ]  Association ou collectif citoyen

[ ]  Administration d’Etat

[ ]  Autre :

1. **Veuillez présenter rapidement la structure porteuse du projet (100 mots)**

1. **Veuillez présenter synthétiquement la démarche mise en place (250 mots)**

1. **Pourquoi pensez-vous que votre démarche doit être reconnue ? Qu’a-t-elle d’innovant ? (200 mots)**

*Par exemple, est-elle innovante par les technologies ou méthodologies mobilisées ? Par rapport à la stratégie précédente développée au sein de votre structure ? Par les acteurs engagés ou ses résultats ?*

1. **Quels sont les types de dispositifs mis en place ? (Plusieurs réponses possibles)**

[ ]  Plateforme numérique

[ ]  Budget participatif

[ ]  Dialogue entre parties prenantes

[ ]  Dialogue avec les salariés

[ ]  Instance de participation (conseil de développement, assemblée citoyenne, etc.)

[ ]  Dispositif de concertation (atelier citoyen, marche exploratoire, dispositif d’aller-vers, etc.)

[ ]  Exercice de prospective

[ ]  Autres (veuillez préciser lesquels) :

1. **Quel est le thème principal de votre démarche de participation ? (Plusieurs réponses possibles)**

[ ]  Environnement / Développement durable / Biodiversité / Climat

[ ]  Urbanisme / Aménagement

[ ]  Culture

[ ]  Éducation

[ ]  Action sociale

[ ]  Santé / Démocratie sanitaire

[ ]  Budget

[ ]  Transports / Mobilité

[ ]  Cadre de vie

[ ]  Logement

[ ]  Démocratie et citoyenneté

[ ]  Organisation des services publics

[ ]  Autres (veuillez préciser lesquels) :

1. **La démarche de participation a-t-elle été initiée en lien avec une obligation légale ou réglementaire ?**

[ ]  Non

[ ]  Oui (veuillez préciser laquelle) :

1. **La démarche est-elle pérenne ou ponctuelle ?**

*Veuillez préciser sa date de mise en œuvre et sa date éventuelle de fin dans les zones de texte prévues à cet effet, à côté des options de réponses.*

[ ]  Démarche pérenne :

[ ]  Démarche ponctuelle :

**II. CONTEXTE ET GENÈSE DE LA DÉMARCHE DE PARTICIPATION**

**Retour sur la conception de votre démarche.**

1. **Qui est à l’initiative de la démarche ? (50 mots)**

1. **Quel projet ou politique publique fait l’objet de cette démarche ? (50 mots)**

1. **Quels sont les objectifs poursuivis par cette démarche ? (150 mots)**

*Soyez concrets et indiquez les indicateurs de succès établis, s’ils existent.*

1. **Quel est le public ciblé (public principal, secondaire, nombre de personnes concernées) ? Avez-vous mis en place des démarches spécifiques pour inclure un certain type de public ? (150 mots)**

1. **Quel est le territoire concerné par la démarche de participation ? (100 mots)**

1. **Comment avez-vous préparé et construit la démarche de participation ? La démarche a-t-elle été co-construite avec des partenaires, des citoyens ? A-t-elle été exclusivement élaborée en interne ? Par un prestataire ? (200 mots)**

*Il s’agit de la phase de construction et de développement de la démarche uniquement.*

**III. PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU DISPOSITIF**

1. **Quelles ont été les étapes de la démarche de participation (en excluant la phase de construction de la démarche traitée dans la question 16) ? (200 mots)**

*Veuillez préciser le déroulé exact de la démarche de participation.*

1. **Qui étaient les participants de votre démarche (nombre, profils) ? (100 mots)**

1. **Comment avez-vous aidé les participants à faire valoir leur point de vue ? Quels outils/formats de discussion avez-vous privilégié ? (Plusieurs réponses possibles)**

[ ]  Enquête menée par le porteur de projet (questionnaire, sondage, diagnostic de terrain, entretien avec les parties prenantes…)

[ ]  Enquête participative avec les publics cibles (visites exploratoires, diagnostic participatif…)

[ ]  Rencontres de terrain (porte-à-porte, présence dans les lieux publics…)

[ ]  Plateforme numérique

[ ]  Réunions collectives, publiques

[ ]  Groupes et ateliers de travail

[ ]  Cartographie participative et/ou co-production de données

[ ]  Autre (Veuillez développer lesquels notamment si ces formats sont originaux ou innovants) :

1. **Comment avez-vous communiqué autour de votre démarche de participation (avant, pendant, après) ? Comment l’avez-vous faite connaitre ?**

[ ]  Communication print (flyer, affiche, presse institutionnelle, livrets d’information…)

[ ]  Communication digitale (site internet de votre structure, réseaux sociaux, newsletter...)

[ ]  Relations presse (communiqué/dossier/conférence de presse à destination de la presse locale/régionale, interventions radio…)

[ ]  Communication interne (à destination des élus/agents/salariés via l’intranet, la newsletter, le journal interne, des réunions d’information…)

[ ]  Diffusion de contenus multimédia (film, interview, exposition photo, podcast…)

[ ]  Signalétique (panneaux lumineux, kakémonos, affichage public…)

[ ]  Mobilisation physique (réunions publiques d’information, porte-à-porte, événements…)

[ ]  Prise de contact individuelle (SMS, mail, voie postale…)

[ ]  Communication via les acteurs locaux

[ ]  Autre (veuillez développer lesquels notamment si ces contenus/outils sont originaux ou innovants) :

1. **Quels obstacles ou aléas avez-vous rencontrés ? Avez-vous modifié la démarche en cours de route pour y faire face ? (150 mots)**

1. **Quelles ont été les bonnes surprises de votre démarche de participation ? (100 mots)**

**IV. ASSOCIATION D’AUTRES ACTEURS ET MOYENS MIS EN ŒUVRE**

1. **La démarche de participation a-t-elle été confiée à un prestataire ?**

[ ]  Non, veuillez préciser pourquoi :

[ ]  Oui, veuillez préciser pourquoi :

1. **Quels ont été vos principaux partenaires dans cette démarche (acteurs institutionnels, associatifs, etc.) ? (100 mots)**

1. **Quels ont été les moyens financiers et humains engagés ? A quel pourcentage du budget total de votre structure correspond le coût de la démarche de participation ? (150 mots)**

**V. L’ÉVALUATION ET LE BILAN DE LA DÉMARCHE DE PARTICIPATION**

**Lien à la décision, reddition des comptes et évaluation.**

1. **Avez-vous réalisé une restitution de la démarche de participation ? Si oui, sous quelle forme ? A destination de quels publics ?**

[ ]  Non

[ ]  Oui, veuillez préciser sous quelle forme :

1. **Avez-vous évalué la démarche de participation ?**

[ ]  Non

[ ]  Oui, veuillez préciser sous quelle forme (interne ou externe, qui étaient les évaluateurs, critères d’évaluation, mode de publicisation, etc.) :

1. **Quels ont été les impacts de la démarche de participation : sur les participants, en interne et sur le projet, sur la décision finale ? (200 mots)**